**温州市信用担保行业协会文件**

温信保协[2015]25号

关于开展2015年优秀担保机构和优秀员工 评选活动的通知

各会员单位：

为充分发挥典型示范引领作用，促进担保机构规范发展，鼓励担保行业从业人员不断提升自身素质，推动担保行业积极健康发展，经三届四次会长扩大会议研究决定，特开展“温州市信用担保行业协会优秀担保机构”、“温州市信用担保行业协会优秀员工”评选活动。

1. 评选范围

优秀机构：融资性担保机构

优秀员工：协会会员单位开展担保业务员工

1. 评选流程

1.申报材料：12月15日之前提交纸质申请材料（一式一份，装订成册）；12月10日之前提交电子版材料（公司简介、形象照片、联系方式；优秀员工参评者个人简历、照片）

2.网络投票：12月15日－12月25日。

3.评委评审：结合材料及网络投票由评委会进行评审。

4.公示表彰：在协会网站、微信公众号上发文公示并在年度大会进行授牌表彰。

请各单位积极参加评选，参照评选方案如实提交相关材料，如提供虚假材料一律取消参评资格。

联系人：戴赛敏 电话：88921281

邮寄地址：温州市龙湾区机场大道永安江路88号展厅2楼

附件1：优秀担保机构评选办法

附件2：优秀员工评选办法

温州市信用担保行业协会

2014年12月2日

附件1

2015年优秀担保机构评选办法

为了发挥先进典型示范引领作用，鼓励融资性担保机构做专做精，促进担保机构规范化发展，结合温州市担保机构实际情况，开展“温州市优秀担保机构” 评选活动，特制订如下评选办法。

1. **评选对象**

温州市信用担保行业协会会员单位。

1. **评选条件**

（一）遵守有关法律规章和行业自律公约，2012年12月31日之前成立，两年内无违规经营等不良行为;

（二）组织机构完善，管理制度健全，依法纳税，担保业务操作和风险控制规范;

（三）严格执行《融资性担保公司管理暂行办法》和相关配套制度，按规定提取、管理和使用各项准备金;

（四）积极配合相关部门做好信息上报工作;

（五）积极参加协会组织的各项活动。

**三、评选标准**

（一）业务分。新增中小企业贷款担保业务每增加100万元得1.5分，个人经营性贷款担保业务每增加100万元得0.8分，消费性贷款担保业务每增加100万元得0.2分，非融资性担保业务每增加100万得0.1分，最高得100分。

（二）创新分。经评委会认定业务和管理在行业内部首创，得10分，品种数量可以累计，最高不超过20分。

（三）态度分。积极参加各级部门、协会组织的各类会议，全勤得20分，缺勤一次，扣2分；及时有效于每月15日报送浙江省监管系统月报，延迟一次扣1分。

（四）文化分。重视对公司文化和员工队伍建设，定期开展内部员工培训，一次加1分，最高10分；公司内部定期推送纸质报刊、电子刊物、微信公众号、网站等，各加2分，在各类新闻媒体刊发正面宣传报道，每次加5分；撰写相关报道推送协会，经采纳每次加3分。最高30分。

（五）奖励分。获得上级部门各种扶持资金、授予优秀称号的，市级加5分，省级加10分。最高10分。

（六）影响分。在协会微信平台设“2015年十佳优秀融资性担保机构”评选，票数最高者，得20分，以2分递减，取前十名。

**四、评选流程**

（一）申请。向协会秘书处提交以下评选材料，一式两份；

（1）温州市优秀担保机构评选申报表

（2）参评单位自评表

（3）经营许可证及营业执照复印件

（4）11月末公司资产负债表、利润表

（5）相关证明材料

（二）评审。市经信委、会员代表、协会秘书处等人员组成评审委员会根据材料按照评分标准打分，分数从高到低取前10名。

（三）表彰。在协会网站、微信公众平台发文公布优秀担保机构名单并在年度会员大会上授牌表彰。

附件

**温州市信用担保优秀担保机构申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章）： 单位：万元、人 | | | | | | | | | | |
| 企业基本情况 | 公司名称 |  | | | | 注册时间 | | 年 月 日 | | |
| 公司地点 |  | | | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 组织架构 |  | | | | | | | | |
| 从业人数 |  | 法定代表人 | |  | | 注册资金 | | |  |
| 2015年度担保业务情况  （万元） | 新增中小企业担保 | |  | | | 新增个人经营性担保 | | | |  |
| 新增消费性担保 | |  | | | 担保费收入 | | | |  |
| 利润额 | |  | | | 净资产 | | | |  |
| 2015年资金扶持情况 |  | | | | | | | | | |
| 申请理由 | | 法定代表人： （单位盖章） | | | | | | | | |
| 联系人 | |  | | 联系电话 | | | | |  | |
| 电子邮箱 | |  | | 传真 | | | | |  | |
| 备注 | |  | | | | | | | | |

附件2

2015年行业优秀员工评选办法

为表彰担保行业从业人员先进工作者，鼓励担保机构从业人员，有效促进和提升从业人员素质，特制订此评选办法。

**一、评选对象**

协会会员单位从事担保业务员工，部门经理及以上管理者不参与此次评选。

**二、评选条件**

从事担保业务二年（含）以上，遵守职业道德和业务规范，无因违规或失信而给企业造成经济或信誉等损害。

1. **评选标准**
2. 业务能力

（1）从事企业贷款业务。凡在担保业务流程的不同环节中（如贷前、贷中、贷后调查），候评者经办的本年已结清无逾期的企业贷款担保贷款总额每100万元得1分，最高得30分；若本年经办业务发生代偿的, 代偿额每10万元扣1分，扣完为止；

（2）从事消费性贷款业务。按照参评者经办的本年度消费性贷款担保业务总笔数，每经办1笔担保贷款业务无逾期的得0.1分,最高得30分；若经办业务发生代偿的, 代偿额每笔扣1分；

2、职业素养：遵守担保行业职业操守和本公司各项规定,得5分；与受保人沟通良好，获得较高满意度的，得5分；善于团队合作，有较高的集体荣誉意识的，得5分。对公司或本行业提出有利于担保业务发展的建设性意见，并被公司和行业采纳的，每项得5分。凡因某种原因被客户投诉得到事实确认或受到单位通报批评的，不能参加评选；

3、学习能力：凡本年度参加各类机构（包括行业协会、培训机构）的培训学习等，每次得2分；凡当年参加其他与提高自身素质有关的培训学习（或自学）并取得结业证书的，每项得5分；发表行业相关文章的，公司内部刊物每篇得2分，行业内部刊物每篇得5分；作为业务骨干人员获得本公司奖励或荣誉称号，加10分。

4、在协会微信平台设“2015年担保协会十佳员工”评选，票数最高者，得30分，以3分递减，取前十名。

5、本评选方案数据采集从2015年1月至2015年11月30日止。

**四、评选流程**

（1）申请。11月底向协会秘书处提交评选材料，一式两份；

（2）评审。市经信委、会员代表、协会秘书处等人员组成评审委员会根据材料按照评分标准打分。

（3）表彰。在协会网站、微信公众平台发文公布优秀员工名单并在年度会员大会上进行表彰。

**五、评选材料**

1、填写《优秀员工推荐表》、《担保业务完成情况汇总表》，并经单位负责人签字，盖上公章；

2、候选人自荐材料。评价标准必须用文字或者相关证明辅佐，证明材料比如结业证书复印件，发表刊物复印件，荣誉证书复印件，无法用证明材料证明的必须要说明清楚。

2015年度优秀员工推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 | | | |  | 学历/职称 | |  |
| 何年开始从事担保业务 |  | 从业资格证书编号 | | | | |  | | |
| 现工作  单位 |  | | | | | | | | |
| 职 务 |  | | 工作职责 | |  | | | | |
| 业务能力 | 本年度经办并已结清的  担保业务总额/笔数 | | | （总额） | | | | （笔数） | |
| 本年度经办的担保业务  发生的代偿总额/笔数 | | | (总额) | | | | （笔数） | |
| 职业素养 | 工作纪律情况 | | |  | | | | | |
| 团队协作情况 | | |  | | | | | |
| 客户满意情况 | | |  | | | | | |
| 学习能力 | 学习培训情况 | | |  | | | | | |
| 刊物发表情况 | | |  | | | | | |
| 荣誉称号情况 | | |  | | | | | |
| 推荐单位  综合评价 |  | | | | | | | | |
| 推荐意见 | （单位公章） | | | | | | | | |

2015 年担保业务完成情况汇总表

姓名： 单位名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 担保  起止日期 | 受保对象 | 担保金额  (万元) | 代偿金额  (万元) | 备 注 |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |

单位负责人确认： 本人签名：